УТВЕРЖДЕН

решением Наблюдательного совета ГКП на ПХВ«Городская поликлиника №29» УОЗ г. Алматы

от «19» июля 2019 г.

 **План работы Наблюдательного совета**

ГКП на ПХВ «Городская поликлиника №29» Управления общественного здоровья на 2019 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование вопроса** | **Обоснование необходимости рассмотрения вопроса****Наблюдательным советом (компетенция)** |  **Срок рассмотрения** | **Ответственный исполнитель** |
| **Третий квартал** |
| 1. | Избрание председателя наблюдательногосовета Государственного предприятия на праве хозяйственного ведения (далее – НС) | * пункт 1статьи 148 ЗРК «О государственном имуществе»;
* положение НС.
 | Первое заседание нового состава НС | Главный врач Секретарь НС |
| В момент прекращения полномочийдействующего председателя НС |
| 2. | Назначение, определение срока полномочий и размера заработной платы секретаря НС Государственного предприятия на праве хозяйственноговедения (далее – Предприятие) | * подпункт7) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»;
* положение НС.
 | Первое заседание нового состава НС | Председатель НС |
| В момент прекращения полномочий действующего председателя НС |
| 3. | Досрочное прекращение полномочий секретаря НС | * подпункт7) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»;
* положение НС.
 | В течение 7 рабочих дней после регистрации личного заявления секретаря НС | Председатель НС |
| 4. | Утверждение годового плана работы НС | Положение НС | - в течение месяца после формирования нового состава | Секретарь НС |
| 5. | Утверждение классификатора внутренних нормативных документов | Положение НС | В течение месяца после назначения члена(ов) НС | Главный врач |
| 6. | Утверждение штатной численностиПредприятия | Положение НС | По мере необходимости | Главный врач |
| 7. | Утверждение структуры Предприятия | Положение НС | По мере необходимости | Главный врач |
| 8. | Определение размера оплаты услугаудиторской организации за аудит годовой | пункт 2 статьи 151 ЗРК «Огосударственном имуществе» | август | Главный врач |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | финансовой отчетности Предприятия |  |  |  |
| 9. | Принятие решений по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планомразвития | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | В течение месяца после назначения члена (- ов) НС | Председатель НС Главный врачГлавный бухгалтер |
| 10. | Согласование предложения уполномоченного органа по вопросам назначения Руководителя Предприятия и/или расторжения трудового договора с ним | подпункт 5) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | * согласование кандидатуры после конкурсных процедур, проводимых уполномоченным органом;
* расторжение ТД в течение семи рабочих дней после регистрации личного заявления руководителя или служебной записки

уполномоченного органа | Секретарь НС |
| 11. | Согласование стратегического плана Предприятия и внесение изменений, дополнений в него |  | - в течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана государственногооргана. | Главный врачГлавный бухгалтер |
| 12. | Утверждение внутренних нормативных документов | Согласно Классификатору внутренних документов | В течение трех месяцев со дня утверждения Классификатора внутренних документов | Главный врач |
| 13. | Рассмотрение корректировок Планаразвития Предприятия | - приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государствомакционерных обществ, | Не позднее 15 декабря | Главный бухгалтер |
| 14. | Предоставление заключения о внесении изменений и дополнений в План развития ГКП на ПХВ на 5 лет в уполномоченный орган | В течение 1-го месяца после внесения изменений или дополнений, или утверждения в новой редакции стратегического плана государственногооргана | Главный бухгалтер |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | товариществ с ограниченнойответственностью и государственных предприятий» |  |  |
| 15. | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущегозаседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 16. | Предварительное утверждение годовой финансовой отчетности Предприятия | подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | Не позднее отчетного периода | Главный бухгалтер |
| 17. | Принятие предварительного решения по определению размера отчисления части чистого дохода | пункт 2 Норматива отчисления части чистого дохода республиканских государственных предприятий, утвержденного приказом МНЭ РК от 25 февраля 2015 года№134 | Не позднее тридцатого числа четвертого месяца, следующего за отчетным периодом | Главный бухгалтер |
| 18. | Согласование проекта годового Отчета о выполнении плана развития Предприятия | - приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченнойответственностью и государственных предприятий» | Не позднее 15 декабря | Главный бухгалтер |
| 19. | Принятие решения по проведению инициативного аудита предприятия за счет средств Предприятия | пункт 2 статьи 151 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Председатель НС,Главный врач |
| 20. | Рассмотрение проекта Плана развития Предприятия на 5 лет и предоставление заключения по нему в уполномоченный орган | * подпункт 1) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»;
* приказ и.о. МНЭ РК от 27.03.2015 г. № 249 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, а также мониторинга и оценки

их реализации» | По мере необходимости | Главный бухгалтер |
| 21. | Утверждение проекта полугодового Отчета о выполнении плана развития Предприятия | * подпункт 2) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»;
* приказ и.о. МНЭ РК от 27 марта 2015 года № 248 «Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению планов развития, контролируемых государством акционерных обществ, товариществ с ограниченной

ответственностью и государственных предприятий» | Не позднее отчетного периода | Главный бухгалтер |
| 22. | Заслушивание отчетов структурных подразделений, ответственных за целевое использование бюджетных средств исредств, полученных из дополнительных источников | подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по итогам 1 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным. | Главный бухгалтер |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | Внесение предложений уполномоченному органу для осуществления проверки целевого использования указанныхсредств | подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Главный бухгалтер |
| 24. | Принятие решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников | подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Главныйбухгалтер. |
| 25. | Согласование проекта коллективного договора, внесения изменения в него | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Служба юридической и/или кадровойработы |
| 26. | Принятие решений по установлению работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру премирования из дополнительных финансовых источников в пределахсредств, утвержденных планом развития Предприятия | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Главный бухгалтер |
| 27. | Принятие решений по оказанию работникам, руководителю предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру материальной помощи из дополнительныхфинансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития | подпункт 6) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере возникновение обстоятельств | Главный бухгалтер |
| 28. | Внесение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Предприятия уполномоченному органу соответствующей отрасли | * подпункт 8) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе»;
* Постановления Правительства РК от 9 августа 2011 года № 919

«Об утверждении Типового устава (положения) государственного учреждения, за исключениемгосударственного учреждения, являющегося государственным | По мере необходимости | Член Наблюдательного совета |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | органом, и Типового устава государственного предприятия» |  |  |
| 29. | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущегозаседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| **4 квартал** |
| 30. | Вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия | - подпункт 9) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | - по мероприятиям в рамках реализациигоспрограммы | Главный врач |
| - по мероприятиям в рамкахгосударственного задания. |
| 31. | Внесение предложений уполномоченному органу соответствующей отрасли об участии Предприятия в других юридических лицах | * подпункт 10) пункта 1 статьи. 149 ЗРК «О государственном имуществе»;
* ЗРК от 22 апреля 1998 г. «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью»;
* ЗРК от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях»;
* ЗРК от 13 мая 2003 года «Об акционерных обществах»
 | По мере необходимости | Главный врач, главный бухгалтер. |
| 32. | Внесение предложения уполномоченному органу соответствующей отрасли посозданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия | - подпункт 1) пункта 2 статьи145, подпункт 11) пункта 1статьи. 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Главный врач |
| 33. | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущегозаседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 34. | Согласование утверждения и/или изменения коечного фонда, в том числе его сокращении и/или перепрофилированииСогласование вопросов передачи медицинский техники в аутсорсинг |  | По мере необходимости | Главный врач, главный бухгалтер |
| По мере необходимости |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 35. | Согласование передачи имущества Предприятия в имущественный наем (аренда) |  | По мере необходимости | Главный врачГлавный бухгалтер |
| 36. | О заслушивании информации по исполнению решений предыдущегозаседания НС | Положение о НС; Положение о Секретаре НС | Постоянно на каждом заседании НС | Секретарь НС |
| 37. | Заслушивание отчетов структурных подразделений Предприятия, ответственных за целевое использование бюджетных средств и средств, полученных из дополнительныхисточников | подпункт 4) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | по итогам 2 полугодия, но не позднее 20 числа, предстоящего за отчетным. | Главный врачГлавный бухгалтер |
| 38. | Принятие решения о распределении чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия | подпункт 3) пункта 1 статьи 149 ЗРК «О государственном имуществе» | По мере необходимости | Председатель НСГлавный врачГлавный бухгалтер  |
| 39. | Утверждение годового плана работы НС | Положение НС | - на предстоящий год в декабре | Секретарь НС |
| 40. | **Иные вопросы, выносимые по мере необходимости в текущем квартале** |
| 42. |  |  |  |  |
| 43. |  |  |  |  |
| 44. |  |  |  |  |

 \_